

ПРИНЯТО
Общим собранием
трудового коллектива
Протокол № 3
08.08. 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МКДОУ
_____ Т.В.Палтусова

Приказ № 25 от 08.08.2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об оплате труда работников МКДОУ «Новопетропавловский детский сад «Ромашка»

Положение
об оплате труда работников МКДОУ
«Новопетропавловский детский сад «Ромашка»

Настоящее Положение об оплате труда работников МКДОУ «Новопетропавловский детский сад «Ромашка» (далее — Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, постановлением администрации Далматовского района от 14 июня 2013 года № 684 «Об оплате труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений Далматовского района». Настоящее Положение разработано с целью определения единых отраслевых подходов к оплате труда работников Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Новопетропавловский детский сад «Ромашка» (далее – МКДОУ), обеспечения заинтересованности работников МКДОУ в конечных результатах труда.

1. Общие положения оплаты труда.

1.1. Положение регулирует порядок оплаты труда работников МКДОУ, устанавливает размеры и условия оплаты труда работников.

1.2. Условия оплаты труда работников учреждения включают размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) по профессионально-квалификационным группам, повышающих коэффициентов к тарифным ставкам, (окладам) должностным окладам, условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Условия оплаты труда, включая размер тарифной ставки, оклада (должностного оклада) работника, повышающие коэффициенты к тарифным ставкам, окладам (должностным окладам) и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.4. Система оплаты труда работников учреждения, предусмотренная Положением, применяется для работников, должности которых включаются в штатное расписание, тарификационные списки учреждения.

1.5. Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников учреждения устанавливаются на основе отнесения должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации, и размеров тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам.

1.6. Работникам учреждения устанавливаются повышающие коэффициенты к тарифным ставкам, окладам (должностным окладам).

Решения о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимаются руководителем учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Размер выплат по повышающему коэффициенту определяется путем умножения тарифной ставки, оклада (должностного оклада) на повышающий коэффициент.

Повышающие коэффициенты устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Повышающий коэффициент, учитывающий работу в сельской местности, устанавливается в размере 0,25 к тарифной ставке, окладу (должностному окладу) работников МКДОУ, работающих и проживающих в сельской местности, должности которых включены в Перечень должностей работников, которым устанавливается повышенный на 25 процентов размер окладов (должностных окладов) за работу в сельской местности, согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Применение повышающих коэффициентов не образует новую тарифную ставку, оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении компенсационных и

стимулирующих выплат, устанавливаемых в процентах к тарифной ставке, окладу (должностному окладу), за исключением повышающего коэффициента за работу в сельской местности.

1.7. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, производится исходя из тарифной ставки, оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренных действующим законодательством, а также Положением, пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

1.8. Оплата труда работников учреждения, занятых на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному ими времени или в зависимости от выполненного ими объема работ.

1.9. Заработная плата работника учреждения предельными размерами не ограничивается.

1.10. Порядок и условия оплаты труда в учреждении по общеотраслевым должностям служащих и рабочих определяются в соответствии с Положением об оплате труда работников по общеотраслевым должностям служащих и профессиям рабочих Управления по делам образования, культуры, молодежи и спорта, утвержденным постановлением администрации Далматовского района 30 ноября 2012 года № 1260.

1.11. Средняя заработная плата педагогических работников МКДОУ не может быть ниже уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими работу, определяемого в соответствии с решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органов государственной власти Курганской области.

1.12. Руководитель учреждения (далее – руководитель) несет ответственность за своевременную и правильную оплату труда работников в соответствии с действующим законодательством.

2. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников, работников учебно-вспомогательного персонала учреждения

2.1. Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

2.2. Тарифная ставка представляет собой фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат. Тарифная ставка устанавливается педагогическим работникам, осуществляющим профессиональную деятельность на условиях почасовой оплаты труда.

Оклад (должностной оклад) представляет собой фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат и устанавливается педагогическим работникам и работникам учебно-вспомогательного персонала, осуществляющим профессиональную деятельность на условиях исполнения обязанностей по соответствующей штатной должности.

2.3. Тарифные ставки и оклады (должностные оклады) педагогических работников, работников учебно-вспомогательного персонала устанавливаются с учетом требований к уровню профессионального образования по занимаемым должностям педагогических работников в соответствии приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников

2.4. Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) педагогических работников и работников учебно-вспомогательного персонала:

Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) по занимаемым должностям педагогических работников

Квалификационный уровень, наименование должности	(должностного оклада) ставки, окладаМинимальный размер тарифной	Для педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование		Для педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование	
		требований к стажу работыБез предъявлений		требований к стажу работыБез предъявлений	
		II квалификационная категория или соответствие занимаемой должности	I квалификационная категория	категория или соответствие занимаемой должностиII квалификационная категория	I квалификационная категория

Инструктор по физической культуре, инструктор по труду, музыкальный руководитель, старший вожатый	5847	6139	6431	7016	7894	6724	7016	7602	8480
2 квалификационный уровень									
Концертмейстер, педагог дополнительного образования, социальный педагог, педагог - организатор	5965	6263	6562	7158	8053	6860	7158	7755	8648
3 квалификационный уровень									
Методист, воспитатель, педагог-психолог, старший педагог дополнительного образования	6085	6388	6694	7302	8216	6999	7301	7910	8824

2.5. Лицам, не имеющим специальной подготовки или стажа работы, установленные в разделе «Требования к квалификации» приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761 об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», и назначенным в порядке исключения по рекомендации аттестационной комиссии на соответствующую должность так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы, устанавливается минимальная тарифная ставка или минимальный оклад (должностной оклад).

2.6. Настоящим Положением предусматривается установление педагогическим работникам следующих повышающих коэффициентов:

- повышающий коэффициент, учитывающий работу в сельской местности;
- повышающий коэффициент, учитывающий специфику работы.

Размеры повышающих коэффициентов, учитывающих специфику работы

Виды работ	Повышающий коэффициент, учитывающий специфику работы
Работа в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях (классах, группах) для обучающихся (воспитанников, детей) с отклонениями в развитии, задержкой психического развития	0,15

В случае, когда работникам учреждения предусмотрено повышение тарифных ставок, окладов (должностных окладов) по двум и более основаниям, абсолютный разряд каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется из тарифных ставок, оклада (должностного оклада) без учета повышения по другим основаниям.

2.7. Педагогическим работникам, работникам учебно-вспомогательного персонала учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные настоящим Положением.

2.8. Педагогическим работникам, работникам учебно-вспомогательного персонала учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные настоящим Положением.

3. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

3.1. По профессиям рабочих базовые оклады устанавливаются по разрядам тарифной сетки на основе тарифно - квалификационных требований по общеотраслевым профессиям рабочих, утвержденных Министерством труда России, с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Рабочие, профессии которых не предусмотрены «Тарифно - квалификационными характеристиками по общеотраслевым профессиям рабочих», тарифицируются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС).

Базовые должностные оклады работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются путем умножения базовой единицы оплаты труда на коэффициент увеличения по профессиональным квалификационным уровням:

Разряд работ	Размер оклада в рублях
1 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно – квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2248
2 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно – квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2472
3 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно – квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2585
4 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно – квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2810
5 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно – квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3047
6 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно – квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3371
7 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно – квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3484
8 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно – квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3596

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера.

В соответствии с настоящим Положением с учетом условий труда работников МКДОУ устанавливаются выплаты компенсационного характера.

4.1. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении к тарифной ставке, окладу (должностному окладу) без учета повышающих коэффициентов.

4.2. Устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) 15%;
- выплаты за работу в сельской местности 25%;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

4.3. Выплаты за ненормированный рабочий день: поварам, машинисту по стирке белья - 12%

4.4. Выплаты за работу в ночное время: сторожам, операторам за каждый час работы в ночное время с 22 часов до 6 часов в размере 35% от ставки (базового должностного оклада).

4.5. Выплата за совмещение профессий, расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы и исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы производится работникам в размере до 90% от базового должностного оклада.

4.6. Работникам, месячная заработная плата которых составляет минимальный размер оплаты труда (МРОТ), коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) начисляется на МРОТ.

4.7. Выплаты за увеличение объема работы:

4.7.1. За ведение документации по закупкам – 18%

4.7.2. За организацию и ведение сайта ДОУ – 18%

4.7.3. За написание меню, приготовление растворов, ведение документации — 15%

4.7.4. За освоение и внедрение комплексных и парциальных программ в соответствии с ФГОС ДО - 19% (только если вне функционала)

4.7.5. За организацию и руководство экспериментальной, инновационной работой в МКДОУ, руководство методическими объединениями и творческими группами – 19%

4.7.6. За ведение факультативов — 18%

4.7.7. За ведение электронной очереди - 15%

4.7.8. За работу на участках (благоустройство игровых площадок) - 5% воспитателям, 12% младшим воспитателям.

4.7.9. За участие в работе (областной, районной, учрежденческой) инновационной площадки - 10%

4.7.10. За организацию и руководство методической работой - 19%

5. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера.

В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество работ;

премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, год).

5.1. В целях определения эффективности и качества деятельности работников учреждения разработаны критерии оценки деятельности работников (приложение 1 к Положению).

- 5.2. Вопросы стимулирования рассматриваются комиссией по распределению стимулирующего фонда по каждому работнику.
- 5.3. Комиссия по распределению стимулирующего фонда принимает решение об установлении разовых выплат стимулирующего характера большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии. Размер выплат исчисляется в баллах в соответствии с критериями оценки результативности профессиональной деятельности работников. Баллы, начисленные каждому работнику, переводятся в рубли исходя из премиального фонда. Решение комиссии по распределению стимулирующего фонда оформляется протоколом. На основании решения комиссии по распределению стимулирующего фонда заведующая издает приказ о распределении стимулирующего фонда.
- 5.4. Конфликтная комиссия ДОО рассматривает и разрешает возникшие проблемы при обращении в письменном виде по каждому обращенному персонально.
- 5.5. Администрация ДОО обеспечивает гласность в вопросах распределения выплат стимулирующего характера выплат для всех работников ДОО.
- 5.6. Выплаты стимулирующего характера не производятся или могут быть снижены приказом заведующего детского сада по согласованию с профсоюзом (комиссией по распределению стимулирующего фонда) в случае наличия обоснованных жалоб и дисциплинарных взысканий.

6. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения

- 6.1. Заработная плата руководителя учреждения состоит из базового оклада (базового должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера. Базовый оклад (базовый должностной оклад) руководителя учреждения определяется трудовым договором.
- 6.2. Размер базового оклада (базового должностного оклада) руководителя устанавливается по следующей формуле:

$$Др = Срз \times Купр, \text{ где}$$

Др - должностной оклад руководителя;
Срз - средний базовый оклад воспитателей;
Купр - коэффициент управления.

- 6.3. Средний базовый оклад воспитателей определяется путем деления суммы сложившихся базовых окладов по тарификационным спискам на предстоящий период на штатную численность этих работников.
- 6.4. Коэффициент управления устанавливается руководителю учреждения учредителем и дифференцируется в зависимости от группы по оплате труда руководителей. Отнесение руководителя учреждения к группе по оплате труда руководителя рекомендуется осуществляться в соответствии с постановлением администрации (Правительства) Курганской области от 27 апреля 2005 года № 148 «Об утверждении показателей и порядка отнесения государственных учреждений Курганской области к группам по оплате труда руководителей». Отнесение руководителя учреждения к группе по оплате труда руководителей осуществляется в соответствии с постановлением администрации Далматовского района от 31 августа 2011 г. № 775 «Об утверждении показателей и порядка отнесения муниципальных образовательных учреждений Далматовского района к группам по оплате труда руководителей».
- 6.5. К базовому должностному окладу руководителя применяется повышающий коэффициент, учитывающий работу в сельской местности, предусмотренный пунктом 1.6. Положения.

Размер выплат по повышающему коэффициенту руководителю МКДОУ определяется путем умножения базового должностного оклада на повышающий коэффициент.

6.6. С учётом условий труда руководителю учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с настоящим Положением.

6.7. Выплаты стимулирующего характера руководителю МКДОУ осуществляется в соответствии с Порядком выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных образовательных учреждений и учреждений культуры Далматовского района, утвержденным учредителем.

6.8. Размеры выплат стимулирующего характера руководителя, порядок и критерии его выплаты ежегодно устанавливаются учредителем в дополнительном соглашении к трудовому договору руководителя учреждения, в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда.

6.9. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера, работающим по совместительству, так же, как и основным работникам, производятся исходя из базового оклада (базового должностного оклада) пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки.

6.10. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются по решению совета трудового коллектива приказом заведующей. Выплаты стимулирующего характера заведующей ДОУ устанавливаются учредителем.

6.11. Выплаты осуществлять при выполнении работниками установленных обязанностей, предусмотренных в трудовых соглашениях. В случае нарушения трудовых обязанностей заведующая ДОУ имеет право отменить эти выплаты.

7. Другие вопросы оплаты труда.

7.1. Работникам ДОУ при наличии финансовых средств может оказываться материальная помощь. Материальная помощь работникам детского сада осуществляется по решению заведующей ДОУ и председателя ТК ДОУ на основании письменного заявления работника. Материальная помощь выплачивается в связи с выходом на пенсию, юбилейными датами (50, 55, 60, 65), к праздникам, нуждающимся в дорогостоящем лечении, при пожаре, при смерти самого работника или членов его семьи, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

Выплаты осуществлять с 01.09.2017 года по 31.08.2018 года.

7.2. Работникам МКДОУ может быть установлена доплата до минимального размера оплаты труда как разница между минимальным размером оплаты труда, установленным Федеральным законом от 19.12.2016 N 460-ФЗ о внесении изменений в статью 1 "О минимальном размере оплаты труда" (далее - минимальный размер оплаты труда), и месячной заработной платой работника учреждения с учетом всех выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7.3. Доплата до минимального размера оплаты труда производится по приказу руководителя учреждения.

8. Порядок отмены выплат стимулирующего характера

Выплаты стимулирующего характера могут быть отменены или снижены приказом заведующего детского сада:

8.1. За систематическую некачественную работу, нарушение норм и требований СанПиНа.

8.2. За нарушение охраны труда и техники безопасности, а также безопасности жизнедеятельности детей в МКДОУ.

8.3. За несвоевременное выполнение приказов руководителя МКДОУ, заданий ответственных лиц, сдачу отчетов в вышестоящие органы.

8.4. За прекращение выполнения работы, не входящей в круг должностных обязанностей.

8.5. За невыполнение или нарушение должностных обязанностей и трудовой дисциплины.

8.6. За наличие обоснованных жалоб и взысканий.

9. Заключительные положения

9.1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, рассмотренные и принятые на Общем собрании трудового коллектива.

9.2. Срок действия данного Положения с 01.09.2017 года по 31.08.2018 года.

Приложение 2 к Положению об
оплате труда работников
муниципального казенного
дошкольного образовательного
учреждения

Перечень
должностей работников, расположенных в сельской местности, которым
устанавливается повышенный на 25 процентов размер окладов (должностных
окладов) за работу в сельской местности

№ п/п	Наименование должности
Руководители:	
1	Заведующий
2	Заведующий хозяйством
Специалисты:	
3	Музыкальный руководитель
4	Воспитатель